



Agentia Națională a Funcționarilor Publici

Verifică stadiul solicitării

Promovăm PERFORMANȚA, punem în valoare OAMENII din serviciul public!

Acasă > Concursuri > Detalii concurs

A+ A-

Concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante (2 funcții) din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Breasta, județul Dolj, organizat în temeiul art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă în afara Agenției

Data de susținere a probei scrise: 18.02.2022, ora 10:00

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei comunei Breasta, str. Constantin Argetoianu nr. 11, județul Dolj

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Persoana de contact: Crîngoiu Mioara Daniela - secretar general al comunei; Telefon/Fax : 0251/455016; E-mail: primariabreasta@yahoo.ro.

Data afișării: 10.01.2022, ora 08:00



Informații posturi scoase la concurs

Referent

Descriere post

Clasa: III

Grad: debutant

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Localizare post

PRIMĂRIA COMUNEI BREASTA

Localitate: BREASTA

Județ: DOLJ

Consilier

Descriere post

Clasa: I

Grad: debutant

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: FINANCIAR-CONTABIL

Localizare post

PRIMĂRIA COMUNEI BREASTA

Localitate: BREASTA

Județ: DOLJ

Condiții de participare

- a) Pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul financiar-contabil:
- studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - nu este cazul.
- b) Pentru funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional debutant – Compartimentul serviciul voluntar pentru situații de urgență:
- studii liceale, respecti studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - nu este cazul.

Bibliografie concurs, atribuții conform fișei postului și depunere dosare concurs

Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

- a) Pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul financiar-contabil:

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a, partea a III-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- reglementări privind funcția publică;
- reglementări privind administrația publică;
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- reglementări privind Codul Fiscal și Codul de procedură fiscală.

- b) Pentru funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional debutant – Compartimentul serviciul voluntar pentru situații de urgență:

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a, partea a III-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 1. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- reglementări privind funcția publică;
- reglementări privind administrația publică;
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Sectiunea a 2-a Obligațiile consiliului local și ale primarului

Capitolul III - Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor ,Capitolul IV- Serviciile de urgență voluntare și private ,

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II - Organizarea protecției civile;

CAPITOLUL IV - Atribuții și obligații privind protecția civilă.



Dacă doriți să primiți zilnic concursurile publicate accesați pagina [Abonare mesaje informative](#)

Legături utile

[Președinția României](#)

[Guvernul României](#)

[Secretariatul General al Guvernului](#)

[Parlamentul României - Senat](#)

[Parlamentul României - Camera](#)

[Deputaților](#)

[MLPDA](#)

Ministere

[Institutul Național de Administrație](#)

[Comisia Europeană](#)

[Consiliul UE](#)

[Parlamentul European](#)

[Uniunea Europeană \(europa.eu\)](#)

Contact

Bulevardul Mircea Vodă,

Nr. 44, tronsonul III,

intrarea C, sectorul 3, cod

postal 030669, București

Telefon: 0374 112 714

Program: luni - joi 08:00-

16:30, vineri 08:00-14:00



trafic